

УТВЪРДИЛ:
/инж.Д. Жекова /

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
НА
ПГИТТ „Елин Пелин“

за учебната 2026/2027 година

Настоящият План е приет на заседание на ПС с протокол
№ 20/ 14.09.2026 г.

Целогодишната дейност на ПГИТТ през учебната **2026/2027** година ще протече съгласно залегналите задачи в приетия от Педагогическия съвет Годишен план на училището.

През изминалата **2025/2026** год. в ПГК се обучаваха **135** ученици, разпределени в **9** паралелки дневна и дуална форма на обучение.

Настоящата учебна година започна със **120** ученика, обучавани в **8** паралелки със специалности, както следва:

1. Силикатен дизайн
2. Художествена керамика
3. Интериорен и екстериорен дизайн
4. Спедиция, транспортна и складова логистика
5. Логистични услуги

Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Акцентът при възпитанието и образованието в училище бе ученикът в динамичната учебна среда;
2. Продължихме да осигуряваме равен достъп и качествено образование на учениците съобразно с изискванията на съвременната действителност;
3. Акцентирахме в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и добро качество на професионалната подготовка.
4. Работихме за спазване на всички изисквания относно хигиената и здравето на учениците;
5. Продължи обогатяването на материално-техническата база на училището;
6. Успешно завършиха 12 клас и получиха дипломи за средно образование – **10 ученика**
7. Ученици от специалност „Силикатен дизайн“, успешно се представиха в различни конкурси по рисуване, в изложби от местно и регионално ниво;
8. Ученици от специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“, успешно се представиха на Национално състезание по Транспорт и енергетика при УНСС;
9. Ученици от специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“ отлично се представиха на междуучилищно състезание **LogistiX 2026** под патронажа на GoDual и Стопанската камара на Австрия;

10. Успешно представяне на ученици от специалност **„Силикатен дизайн“** и **„Спедиция, транспортна и складова логистика“** по проект **Erasmus +** в Германия и Португалия;
11. Активно участваха в различни училищни и извънучилищни мероприятия;
12. Успешно представяне на Осмо национално състезание по чужди езици;
13. Успешни партньорства с работодатели;
14. Провеждане на практическо обучение на реални работни места;
15. Включване в дейности на бизнеса;
16. Участие в Национална ученическа конференции на национално ниво;
17. Участие в информационна кампания за популяризиране на дуалната форма на обучение на професионалното образование и Втора регионална панорама на СО;
18. Акцент върху повишаването на мотивацията за учене и възпитателната работа;
19. Превантивна работа, целяща ограничаване на тормоза и насилието в училище;
20. Организиране и провеждане на целенасочени действия за предотвратяване и ограничаване на употребата на алкохол и наркотични вещества;
21. Спортни награди на общинско и областно ниво;
22. Участия в проекти, награди, грамоти.

Средният успех на учениците е **Добър 4,06**

Учителският колектив е попълнен за предстоящата учебна година, съгласно изискванията за щатно обезпечаване на учебния процес.

МИСИЯ НА ПГИТТ „ЕЛИН ПЕЛИН“

Мисията на Професионална гимназия по изкуства, транспорт и техника „Елин Пелин“ е да осигурява качествено, достъпно и съвременно професионално образование, което съчетава знания, практически умения, творчество и ценности и подготвя учениците за успешна професионална реализация, продължаващо образование и активно участие в обществото.

Гимназията развива професионални компетентности в областите на транспорта, логистиката, техниката, дизайна и изкуствата, като съчетава традициите на професионалното образование със съвременни технологии, дигитални инструменти, проектно-базирано и практико-приложно обучение.

Връзката с бизнеса и реалната работна среда е основен елемент на професионалната подготовка. Чрез дуално обучение, практики, стажове, практически казуси и партньорства с работодатели училището създава условия учениците да придобиват реални професионални умения и увереност за успешен преход от образование към заетост.

Гимназията подкрепя таланта, индивидуалността и личностното развитие на всеки ученик, насърчава неговата инициативност, творчество, критично мислене, дигитална и социална компетентност. Учениците получават възможности за участие в състезания, конкурси, изложби, проекти, професионални и обществени инициативи на регионално, национално и международно ниво.

Създаваме сигурна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда, основана на взаимно уважение, отговорност, позитивно поведение и активното взаимодействие между ученици, учители и родители. Насърчаваме положителните модели на поведение и прилагаме навременна подкрепа при възникване на затруднения.

ПГИТТ „Елин Пелин“ инвестира в професионалното развитие на педагогическите специалисти, в съвременни методи на преподаване, дигитализацията на образователния процес и споделянето на добри педагогически практики.

Училището развива устойчиви партньорства с бизнеса, висшите училища, културните институции и местната общност, защото вярваме, че качествено професионално образование е резултат от съвместните усилия на училището и неговите партньори.

Чрез своя учебен център за придобиване на правоспособност за управление на МПС категория В гимназията допълва професионалната подготовка на учениците и създава допълнителни възможности за тяхната самостоятелност и реализация.

Нашата мисия е да подготвяме млади хора, които не просто притежават професия, а имат знанията, уменията, увереността и отговорността да се развиват и да създават бъдещето.

ВИЗИЯ НА ПГИТТ

- 1. Качествено и компетентностно ориентирано професионално образование**
- 2. Дуално обучение и устойчиво партньорство с бизнеса**
- 3. Дигитална трансформация и иновативно обучение**

4. Развитие на професионалните, творческите и предприемаческите способности
5. Сигурна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда
6. Европейско измерение, гражданска активност и устойчиво развитие
7. Професионално развитие на педагогическите специалисти
8. Утвърждаване на ПГИТТ „Елин Пелин“ като разпознаваем център за професионално образование, творчество и практическа подготовка

СТРАТЕГИЧЕСКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА РАЗВИТИЕ на ПГИТТ

1. Качествено и компетентностно ориентирано образование

- Актуализиране на учебните планове, програми и учебното съдържание в съответствие с потребностите на съвременния пазар на труда, развитието на технологиите, изкуствата, транспорта, логистиката, дизайна и търговията.
- Разширяване на практическото и проектно-базираното обучение, свързано с реални професионални ситуации и казуси.
- Надграждане на професионалните компетентности чрез реална работна среда, дуално обучение, учебни и производствени практики.
- Подготовка на учениците за успешно завършване на средното образование, държавните зрелостни изпити и придобиване на професионална квалификация.
- Използване на учебния център за придобиване на правоспособност за управление на МПС категория В като допълнителна възможност за професионална реализация и лична мобилност.

2. Развитие на педагогическите специалисти

- Провеждане на системна вътрешноучилищна и външна квалификация, насочена към съвременни педагогически подходи, дигитални технологии, изкуствен интелект и професионална подготовка.
- Насърчаване на обмена на добри практики между педагогическите специалисти чрез открити уроци, работни срещи, семинари и методически инициативи.
- Подкрепа за професионалното развитие и инициативността на учителите.
- Развитие на уменията за работа с дигитални ресурси, специализиран професионален софтуер и интерактивни образователни инструменти.

3. Устойчиво партньорство с бизнеса и институциите

- Разширяване и надграждане на партньорствата с предприятия, работодателски организации, културни институции, висши училища и местната общност.
- Развитие на дуалното обучение и обучението в реална работна среда като ключов елемент от професионалната подготовка.
- Организиране на практики, стажове, посещения, демонстрации, професионални срещи и съвместни инициативи с бизнеса.
- Привличане на работодатели при актуализиране на професионалната подготовка и създаване на възможности за реализация на завършващите ученици.
- Насърчаване на участието на партньорите от бизнеса в професионални състезания, проекти и представяне на добри практики.

4. Дигитализация, иновации и модерна образователна среда

- Постепенно модернизиране и дигитализиране на кабинетите, ателиетата, лабораториите и професионалните пространства.
- Разширяване използването на дигитални образователни ресурси, специализиран софтуер и интерактивни технологии.
- Насърчаване на проектното, интердисциплинарното и STEM/STEAM обучение.
- Развитие на дигиталната грамотност, медийната грамотност, информационната сигурност и отговорното използване на изкуствения интелект.
- Създаване на привлекателна, функционална, безопасна и подкрепяща учебна среда, която стимулира активното участие на учениците.

5. Развитие на талантите, професионалните и творческите способности

- Подкрепа на учениците за развитие на техните интереси, таланти и индивидуални способности.
- Създаване на възможности за участие в професионални състезания, олимпиади, конкурси, изложби, форуми и ученически проекти.
- Публично представяне на постиженията и творческите и професионалните продукти на учениците.
- Развитие на предприемачески, комуникативни, социални и лидерски умения.

- Подкрепа както за учениците с високи постижения, така и за учениците, които показват личен и учебен напредък.

6. Безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда

- Създаване на училищна среда, основана на уважение, взаимно доверие, отговорност и ясни правила.
- Прилагане на превантивен подход при проблеми с поведението и ранно идентифициране на риска от отпадане и отсъствия.
- Подкрепа за личностното развитие и индивидуалните потребности на учениците.
- Активно взаимодействие между училището, учениците и родителите при решаване на проблеми и подкрепа на детето.
- Насърчаване и признаване на положителното поведение, усилията, напредъка и постиженията на учениците.
- Прилагане на последователни и навременни мерки при нарушения на училищните правила, като санкцията се разглежда като крайна мярка.

7. Гражданско образование, устойчивост и европейско измерение

- Развитие на гражданска активност, социална отговорност и умения за конструктивно взаимодействие.
- Включване на учениците в инициативи с обществена, културна и екологична насоченост.
- Насърчаване на отговорно отношение към околната среда и ресурсите.
- Участие в национални и международни образователни програми и инициативи, включително „Еразъм+“.
- Развитие на умения за работа в мултикултурна и европейска среда.

8. Развитие и утвърждаване на професионалния профил на гимназията

- Утвърждаване на ПГИТТ „Елин Пелин“ като модерна професионална гимназия с разпознаваем профил в областите на транспорта, логистиката, дизайна, изкуствата и технологиите.
- Популяризиране на постиженията на учениците, учителите и училището чрез участия във форуми, състезания, изложби, професионални инициативи и обществени събития.
- Активно представяне на възможностите за обучение и професионална реализация пред ученици, родители, партньори и местната общност.
- Развитие на училището като пространство за професионални, творчески и иновативни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Дейността на ПГИТТ „Елин Пелин“ през учебната 2026/2027 година ще бъде насочена към следните основни цели:

1. Повишаване качеството на образователния процес и резултатите на учениците

- Повишаване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка.
- Подобряване на резултатите от държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
- Прилагане на компетентностен, практически и проектно-базиран подход в обучението.
- Актуализиране на учебното съдържание в съответствие с развитието на професиите и потребностите на пазара на труда.

2. Развитие на практическото и дуалното обучение

- Разширяване на възможностите за обучение в реална работна среда.
- Утвърждаване на партньорството с бизнеса като основен ресурс за професионалната подготовка.
- Развитие на професионалните компетентности на учениците чрез практически задачи, казуси, посещения, практики, стажове и дуално обучение.
- Надграждане на партньорствата в областите на транспорта, логистиката, търговията, електронната търговия, дизайна и творческите индустрии.

3. Развитие на професионалните, творческите и предприемаческите способности на учениците

- Създаване на повече възможности за участие в професионални състезания, конкурси, изложби, проекти и форуми.
- Подкрепа на учениците за развитие и представяне на техните индивидуални способности и постижения.
- Насърчаване на инициативността, творческото мислене, предприемачеството и уменията за работа в екип.
- Популяризиране на ученическите постижения и добрите практики на гимназията.

4. Дигитализация и иновации в образователния процес

- Разширяване използването на дигитални образователни ресурси, специализиран софтуер и интерактивни технологии.
- Прилагане на съвременни методи на преподаване, включително проектно, интердисциплинарно и STEM/STEAM обучение.
- Развитие на дигиталната и медийната грамотност на учениците.
- Насърчаване на отговорното и ефективно използване на изкуствения интелект и дигиталните технологии в образованието.

5. Изграждане на безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда

- Създаване на среда, основана на уважение, отговорност, взаимопомощ и ясни правила.
- Прилагане на превантивен подход при проблеми с поведението и ранно идентифициране на риска от отсъствия и отпадане.
- Подкрепа за личностното развитие и индивидуалните потребности на учениците.
- Активно взаимодействие с родителите и институциите при необходимост от подкрепа.
- Насърчаване и признаване на положителното поведение, усилията, напредъка и постиженията на учениците.

6. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти

- Провеждане на вътрешноучилищна и външна квалификация съобразно потребностите на педагогическите специалисти и развитието на образователния процес.
- Усъвършенстване на методическите и дигиталните компетентности на учителите.
- Обмен на добри практики чрез открити уроци, семинари, работни срещи и други форми.
- Насърчаване на професионалната инициативност и прилагането на иновативни педагогически подходи.

7. Развитие на съвременна и функционална образователна среда

- Постепенно обновяване на кабинетите, ателиетата, лабораториите и професионалните пространства.
- Подобряване на материалната и технологичната обеспеченост на учебния процес.
- Създаване на привлекателна, безопасна и функционална среда, съобразена с потребностите на различните професионални направления.

8. Утвърждаване на положителния обществен образ и професионалния профил на гимназията

- Активно представяне на постиженията на учениците и учителите.

- Популяризиране на възможностите за професионално образование, дуално обучение и реализация.
- Развитие на партньорствата с бизнеса, културни институции, висши училища и местната общност.
- Участие в национални и международни инициативи, проект и образователни програми.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователния процес и резултатите на учениците

- Анализ на резултатите от входното, текущото и изходното оценяване и предприемане на мерки за преодоляване на установените затруднения.
- Проследяване на резултатите от държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация и планиране на мерки за подобряването им.
- Прилагане на практически задачи, професионални казуси, проектно-базирани и интердисциплинарни форми на обучение.
- Актуализиране на учебното съдържание и учебните материали в съответствие с развитието на професиите и практиката.
- Организиране на допълнителна подкрепа за ученици с установени образователни затруднения.
- Насърчаване на самостоятелната работа, ученическата активност и отговорността за собственото учене.

2. Развитие на практическото и дуалното обучение

- Организиране и ефективно провеждане на практическото обучение в реална работна среда.
- Разширяване и поддържане на партньорствата с предприятия от областите на транспорта, логистиката, търговията, електронната търговия, дизайна и творческите индустрии.
- Провеждане на учебни и производствени практики, посещения на предприятия, професионални демонстрации и срещи с представители на бизнеса.
- Включване на реални бизнес казуси и задачи в професионалната подготовка.
- Активно взаимодействие между учители, наставници и работодатели при проследяване на развитието на учениците.
- Подкрепа на учениците при избора на професионална реализация и прехода от образование към заетост.
- Популяризиране на възможностите за дуално обучение сред ученици и родители.

3. Развитие на професионалните, творческите и предприемаческите способности на учениците

- Подготовка и участие на ученици в професионални състезания, олимпиади, конкурси, изложби и ученически форуми.
- Организиране на училищни инициативи за представяне на ученически професионални и творчески проекти.
- Подкрепа за участие на учениците в национални и международни инициативи.
- Създаване на възможности за работа по реални проекти и задачи, свързани с професионалната практика.
- Насърчаване на предприемаческото мислене, инициативността и работата в екип.
- Представяне на ученическите постижения пред родители, партньори, институции и местната общност.
- Създаване на възможности за изява както на ученици с високи постижения, така и на ученици, които показват значим личен напредък.

4. Дигитализация и иновации в образователния процес

- Разширяване използването на електронни и интерактивни образователни ресурси.
- Прилагане на специализиран професионален софтуер в обучението по професионална подготовка.
- Използване на дигитални карти, платформи, виртуални среди и други технологии в обучението по география, транспорт, логистика, дизайн и професионална подготовка.
- Разработване на интердисциплинарни и STEM/STEAM дейности.
- Прилагане на изкуствения интелект като образователен инструмент при спазване на принципите за отговорно и безопасно използване.
- Развитие на дигиталната, информационната и медийната грамотност на учениците.
- Споделяне на добри практики за използване на дигитални инструменти между педагогическите специалисти.

5. Изграждане на безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда

- Прилагане на превантивни мерки за ограничаване на проблемното поведение и отсъствията.
- Ранно идентифициране на ученици в риск и предприемане на своевременни мерки за подкрепа.

- Поддържане на активна комуникация между класен ръководител, учители, педагогически специалисти, родители и ученик.
- Проследяване на ефекта от предприетите мерки за подкрепа и коригиране на подхода при необходимост.
- Насърчаване и публично признаване на положителното поведение, усилията, напредъка и постиженията на учениците.
- Провеждане на инициативи за превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение.
- Подкрепа за учениците със специални образователни потребности и учениците с индивидуални потребности.
- Насърчаване на уважението, толерантността, отговорността и чувството за принадлежност към училищната общност.

6. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти

- Изготвяне и изпълнение на план за вътрешноучилищна квалификация въз основа на установените потребности.
- Организиране на обучения по дигитални технологии, изкуствен интелект, иновативни методи и компетентностен подход.
- Провеждане на открити уроци, педагогически семинари, работни срещи и споделяне на добри практики.
- Насърчаване на участието в квалификационни форми, свързани с професионалните направления на гимназията.
- Използване на опита на педагогическите специалисти за вътрешноучилищно наставничество и подкрепа.
- Разпространяване и прилагане на резултатите от квалификационни обучения в практиката.

7. Развитие на съвременна и функционална образователна среда

- Постепенно обновяване и модернизиране на учебните кабинети, ателиета, лаборатории и професионални пространства.
- Осигуряване на необходимите материали, оборудване и дигитални ресурси за практическото обучение.
- Подобряване на условията за обучение в професионалните направления транспорт, логистика, дизайн и изкуства.
- Поддържане на безопасна, достъпна и функционална училищна среда.

- Насърчаване на екологичното и отговорно използване на ресурсите.
- Търсене на възможности за финансиране чрез национални и европейски програми, проекти и партньорства.

8. Утвърждаване на положителния обществен образ и професионалния профил на гимназията

- Активно представяне на постиженията на учениците, учителите и училището.
- Популяризиране на професионалните направления и възможностите за реализация на завършващите.
- Организиране на дни на отворените врати, професионални демонстрации и представяния пред бъдещи ученици и родители.
- Публично представяне на партньорствата с бизнеса и резултатите от дуалното обучение.
- Участие в професионални форуми, конференции, състезания, изложби и обществени инициативи.
- Развитие на училищните информационни и комуникационни канали за представяне на актуални събития и постижения.
- Поддържане на активни връзки с бивши ученици, работодатели, институции и партньорски организации.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИЯТА НА ПГИТТ

Дейностите за реализиране на целите и стратегията на ПГИТТ „Елин Пелин“ през учебната 2026/2027 година са насочени към повишаване качеството на образователния процес, развитие на практическата и професионалната подготовка, подкрепа за личностното развитие на учениците, развитие на педагогическите специалисти и утвърждаване на партньорството с бизнеса и местната общност.

А. АДМИНИСТРАТИВНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
1.	Изготвяне и актуализиране на училищните учебни планове, учебните програми и програмите за разширена професионална подготовка съгласно нормативните изисквания.	Директор, зам.-директор, учители	м. септември 2026 г.	Утвърдени учебни планове и програми
2.	Изготвяне на Списък-образец № 1 и необходимата документация за учебната 2026/2027 г.	Ръководство	м. октомври 2026 г.	Утвърден Списък-образец № 1
3.	Преглед и актуализиране на задължителната училищна документация и организацията на учебния процес.	Ръководство	м. септември 2026 г.	Актуализирана документация
4.	Изготвяне и актуализиране на планове на комисиите и работните групи към училището.	Председатели на комисии	м. септември 2026 г.	Утвърдени планове
5.	Изготвяне на графици за консултации, допълнителна подкрепа и други форми за работа с учениците.	Учители, класни ръководители, ръководство	м. септември–октомври 2026 г.	Утвърдени графици и проведени консултации
6.	Планиране на необходимите педагогически специалисти, учебна документация, материали и ресурси за учебната година.	Директор, зам.-директор	м. юли–септември 2026 г.	Осигурен кадрови и ресурсен капацитет
7.	Проследяване и анализ на резултатите от входното, текущото и изходното оценяване.	Учители, класни ръководители, ръководство	периодично	Изготвени анализи и предприети мерки
8.	Периодичен анализ на отсъствията, успеха и риска от отпадане на ученици.	Класни ръководители, педагогически специалисти, ръководство	ежемесечно/по необходимост	Анализи и предприети мерки за подкрепа

Б. ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА И ВРЪЗКА С БИЗНЕСА

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
9.	Организиране и провеждане на практическото обучение и обучението в реална работна среда.	Учители по професионална подготовка, наставници	съгласно учебните планове	Проведено практическо обучение

ПГИТТ „Елин Пелин“

с. гара Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, ул. „Райко Даскалов“ №1, тел.
072561275, e-mail: pgk_elin_pelin@abv.bg

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
10.	Организиране и провеждане на практическо обучение на учениците от дуална форма на обучение.	Учители по ПП, наставници, работодатели	съгласно графика	Проведена практика и отчетени резултати
11.	Поддържане и разширяване на партньорствата с работодатели в областите на транспорта, логистиката, търговията, електронната търговия, дизайна и изкуствата.	Директор, учители по ПП	постоянен	Запазени партньорства и най-малко 3 нови партньора
12.	Организиране на срещи с работодатели, представители на бизнеса и професионални организации.	Директор, учители по ПП	през учебната година	Най-малко 5 професионални срещи/инициативи
13.	Организиране на посещения на предприятия, складове, логистични центрове, търговски обекти, ателиета и други професионални среди.	Учители по ПП	постоянен	Реализирани професионални посещения
14.	Включване на реални бизнес казуси и практически задачи в професионалната подготовка.	Учители по ПП	постоянен	Реализирани практически казуси
15.	Провеждане на професионални демонстрации и занятия с участието на представители на бизнеса.	Учители по ПП, партньори	през учебната година	Проведени демонстрации/практически занятия
16.	Подготовка и участие на ученици в професионални състезания и инициативи в областта на логистиката, транспорта, дизайна и изкуствата.	Учители по ПП	постоянен	Участие в минимум 5 състезания, конкурса или форума
17.	Провеждане на „Седмица на професиите/специалностите“ с представяне на професионалните направления и партньорствата с бизнеса.	Комисия по ПП, учители	м. март–април 2027 г.	Проведена инициатива
18.	Подготовка на учениците за държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Учители по ПП	съгласно графика	Проведена подготовка и успешно участие
19.	Актуализиране на предложенията за професии и специалности за план-приема за учебната 2027/2028 г.	Директор, зам.-директор, ПС	съгласно сроковете	Прието предложение за план-прием

В. ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА, ДИГИТАЛНА И ИНОВАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
20.	Прилагане на проектно-базирано, интердисциплинарно и практико-приложно обучение.	Педагогически специалисти	постоянен	Реализирани ученически проекти
21.	Използване на дигитални образователни ресурси и интерактивни технологии в учебния процес.	Педагогически специалисти	постоянен	Увеличено използване на дигитални ресурси
22.	Използване на специализиран професионален софтуер в обучението по професионална подготовка.	Учители по ПП	постоянен	Проведени занятия със специализиран софтуер
23.	Разработване и реализиране на интердисциплинарни STEM/STEAM дейности.	Педагогически специалисти	през учебната	Най-малко 2 реализирани

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
			година	инициативи
24.	Прилагане на подходящи инструменти с изкуствен интелект в учебния процес и развитие на умения за тяхното отговорно използване.	Педагогически специалисти	постоянен	Реализирани учебни дейности
25.	Провеждане на открити уроци и споделяне на добри педагогически практики.	Педагогически специалисти	постоянен	Проведени открити уроци и методически срещи

Г. КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
26.	Изготвяне и изпълнение на план за вътрешноучилищна квалификация.	Директор, комисия за квалификационна дейност	м. септември 2026 г. и през годината	Приет и изпълнен план
27.	Провеждане на квалификационни обучения по иновативни методи, дигитални технологии и професионална подготовка.	Директор, педагогически специалисти	през учебната година	Най-малко 2 квалификационни форми
28.	Споделяне на добри практики от участия в квалификационни обучения, проекти и професионални инициативи.	Педагогически специалисти	постоянен	Проведени представяния/методически срещи
29.	Подкрепа за професионалното развитие на учители и наставници, включително чрез участие в обучения и професионални форуми.	Ръководство	постоянен	Участие в квалификационни форми

Д. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И УЧИЛИЩНА СРЕДА

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
30.	Прилагане на превантивни мерки за ограничаване на проблемното поведение и отсъствията.	Педагогически специалисти, класни ръководители	постоянен	Намаляване на повтарящите се нарушения и неоправданите отсъствия
31.	Ранно идентифициране на ученици в риск и предприемане на мерки за подкрепа.	Класни ръководители, педагогически специалисти, ръководство	постоянен	Идентифицирани случаи и предприети мерки
32.	Активно взаимодействие с родителите при решаване на проблеми и подкрепа на учениците.	Класни ръководители, учители, ръководство	постоянен	Проведени срещи и консултации
33.	Насърчаване и популяризиране на положителното поведение, усилията, напредъка и постиженията на учениците.	Педагогически специалисти	постоянен	Отчетени и представени ученически постижения
34.	Провеждане на инициативи за превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение.	Комисии, класни ръководители	през годината	Реализирани инициативи
35.	Организиране на дейности за гражданско, здравно, екологично и	Комисия по гражданско образование, класни	през годината	Проведени инициативи

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
	патриотично образование.	ръководители		

Е. УЧЕНИЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ, КУЛТУРНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
36.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	Ръководство, комисия	15.09.2026 г.	Проведено тържество
37.	Отбелязване на Деня на независимостта на България.	Комисия по гражданско образование	септември 2026 г.	Проведена инициатива
38.	Отбелязване на Деня на народните будители.	Комисия, учители	ноември 2026 г.	Проведена инициатива
39.	Коледни инициативи и благотворителни/ученически базари.	Комисия, педагогически специалисти, ученици	декември 2026 г.	Проведени инициативи
40.	Отбелязване на годишнини и значими исторически и културни събития.	Комисия по гражданско образование	през годината	Реализирани инициативи
41.	Организиране на училищни изложби и представяне на творчески и професионални ученически проекти.	Учители по изкуства и ПП	през годината	Реализирани изложби/представяния
42.	Участие на учениците в национални и международни образователни програми, проекти и инициативи, включително „Еразъм+“.	Ръководство, педагогически специалисти	постоянен	Участие в реализирани проекти
43.	Организиране на дейности за представяне на постиженията на учениците пред родители, партньори и обществеността.	Ръководство, учители	през годината	Публични представяния и публикации
44.	Тържествено изпращане на випуск 2026/2027 г.	Класни ръководители, комисия	май 2027 г.	Проведено тържество

Ж. МАТЕРИАЛНА БАЗА, БЕЗОПАСНОСТ И УСТОЙЧИВОСТ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
45.	Осигуряване на необходимите учебни материали, технически средства и ресурси за учебния процес.	Ръководство	постоянен	Осигурени необходими ресурси
46.	Постепенно обновяване на учебни кабинети, ателиета и професионални пространства.	Ръководство	през годината	Обновени/подобри най-малко 2 пространства
47.	Превантивни дейности за опазване на училищното имущество и създаване на отговорно отношение към училищната среда.	Всички педагогически специалисти	постоянен	Намален брой случаи на повредено имущество
48.	Поддържане на безопасна и функционална училищна среда и	Ръководство, комисии	съгласно нормативните	Актуализирани планове и проведени инструктажи

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
	актуализиране на плановите за действие при извънредни ситуации.		срокове	
49.	Провеждане на зелени инициативи, дейности по озеленяване и отговорно използване на ресурсите.	Педагогически и непедагогически персонал, ученици	през годината	Реализирани екологични инициативи

3. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ГИМНАЗИЯТА И ПРИЕМ

№	Дейност	Отговорници	Срок	Индикатор за изпълнение
50.	Провеждане на Ден на отворените врати и представяне на професиите и специалностите.	Ръководство, учители	пролет 2027 г.	Проведен Ден на отворените врати
51.	Представяне на възможностите за дуално обучение и партньорствата с бизнеса пред ученици и родители.	Учители по ПП, партньори	през годината	Проведени информационни срещи
52.	Представяне на успехите на учениците чрез сайта и комуникационните канали на училището.	Ръководство, определени педагогически специалисти	постоянен	Регулярно публикувани материали
53.	Участие на гимназията в професионални, образователни, културни и обществени форуми.	Ръководство, педагогически специалисти, ученици	постоянен	Участие в инициативи и форуми
54.	Провеждане на информационна кампания за приема за учебната 2027/2028 г.	Ръководство, учители	пролет 2027 г.	Реализирана кампания и информационни материали

ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат **веднъж месечно – през първата седмица на месеца**, както и при необходимост при възникване на въпроси от компетентността на Педагогическия съвет.

ПОСТОЯННИ ТОЧКИ В ДНЕВНИЯ РЕД

При всяко заседание се включват:

- Отчет за изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет;
- информация за посещаемостта, успеха и дисциплината на учениците;
- информация за възникнали проблеми и предприети мерки;

- информация за изпълнението на дейности от Годишния план на училището;
- текущи въпроси.

Месец	Основни въпроси и дейности	Отговорници
Септември 2026 г.	Определяне състава на Педагогическия съвет и секретар.	Директор
	Обсъждане и приемане на Годишния план на училището за 2026/2027 г.	Директор, педагогически специалисти
	Обсъждане и приемане на Плана за работа на Педагогическия съвет.	Директор, ПС
	Приемане на училищните учебни планове и организацията на учебния ден.	ПС
	Утвърждаване на формите на обучение.	ПС
	Утвърждаване на преподавателската заетост и класните ръководители.	ПС
	Приемане на седмичното разписание за първия учебен срок.	ПС
	Приемане на дневен режим и организация на учебния ден.	ПС
	Приемане на планове на постоянните комисии и методическите объединения.	Председатели на комисии и МО
	Приемане на План за квалификационна дейност.	Директор, комисия
	Обсъждане и приемане на програми и мерки за превенция на агресията, тормоза и насилието, ранното напускане на училище и за приобщаване на учениците.	Комисии
	Обсъждане и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.	ПС
	Актуализиране и приемане на правилници, планове и вътрешни документи, съобразно необходимостта.	Директор, комисии
	Приемане на графици за писмени работи, класни работи, дежурства, спортни дейности и консултации.	ПС
	Приемане на училищната програма за практическо обучение в реална работна среда на учениците от дуална форма.	Учители по ПП
Октомври 2026 г.	Анализ на входното ниво на учениците и набелязване на мерки за подобряване на резултатите.	Учители, МО
	Информация за посещаемостта и предприетите мерки при отсъствия и риск от отпадане.	Класни ръководители
	Обсъждане на резултатите и организацията на практическото и дуалното обучение.	Учители по ПП
	Запознаване на учениците от дуална форма с работодателите – партньори и организацията на практическото обучение.	Учители по ПП, работодатели
	Обсъждане и организация на патронния празник на училището.	ПС
	Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.	ПС
Ноември 2026 г.	Анализ на успеха, дисциплината и посещаемостта на учениците.	Класни ръководители
	Информация за ритмичността на изпитванията и оценяването на учениците.	Учители
	Анализ на резултатите от практическото обучение и взаимодействието с работодателите.	Учители по ПП

Месец	Основни въпроси и дейности	Отговорници
Декември 2026 г.	Запознаване на учениците от XII клас с изискванията и националните изпитни програми за държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Учители по ПП, класни ръководители
	Среща/работна среща с работодатели – партньори.	Директор, учители по ПП
	Определяне на комисия за подготовка на седмичното разписание за втория учебен срок.	Директор
	Анализ на текущите резултати на учениците и набелязване на мерки за подкрепа.	Учители, класни ръководители
	Информация за посещаемостта и дисциплината.	Класни ръководители
	Обсъждане на необходимостта от подкрепа за ученици с образователни затруднения.	Педагогически специалисти
Януари 2027 г.	Обсъждане на предложения за план-приема за учебната 2027/2028 г.	Директор, ПС
	Обсъждане на предложения за професии и специалности за приема през 2027/2028 г.	ПС
	Организиране на коледни инициативи и ученически дейности.	Учители, ученици
	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	Директор, МО
	Отчитане на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.	Председатели
	Обсъждане на проблеми в учебната работа и мерки за подобряване на резултатите.	Педагогически специалисти
Февруари 2027 г.	Анализ на материално-техническата и дидактическата база и необходимостта от обновяване.	Директор, учители
	Приемане на седмичното разписание за втория учебен срок.	ПС
	Приемане на графици за писмени и класни работи за втория учебен срок.	ПС
	Отчет за изпълнението на решенията на ПС и текущ анализ на посещаемостта и дисциплината.	Секретар, класни ръководители
	Анализ на резултатите от първия учебен срок и мерки за повишаване на качеството.	ПС
	Подготовка за ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Учители по БЕЛ, учители по ПП
Март 2027 г.	Обсъждане и организация на инициативи, свързани с национални и училищни празници.	Учители
	Обсъждане на предложения за ученически екскурзии и образователни посещения.	Класни ръководители
	Подготовка и организация на родителски срещи.	Класни ръководители
	Подготовка и организация на ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Учители по БЕЛ, учители по ПП
	Организация на приема за учебната 2027/2028 г.	Комисия
	Подготовка и организация на производствената практика на учениците.	Учители по ПП
Април 2027	Приемане и обработване на заявленията за допускане до ДЗИ.	Класни ръководители
	Обсъждане на резултатите от текущото оценяване и необходимостта от допълнителна подкрепа.	Учители
Април 2027	Анализ на готовността на учениците за НВО, ДЗИ и държавните	Учители

Месец	Основни въпроси и дейности	Отговорници
г.	изпити за професионална квалификация. Организация на дейностите по приема след VII клас. Обсъждане и подготовка на инициативи за представяне на училището и професиите – партньори, родители и кандидат-гимназисти. Подготовка на дейностите за завършващите ученици. Отчет на изпълнението на бюджета при необходимост.	Комисия Директор, учители Класни ръководители Директор, счетоводител
Май 2027 г.	Разглеждане на предложения за награждаване на ученици за постижения през учебната година. Организация на честванията и училищните инициативи по случай 24 май. Обсъждане на готовността на XII клас за приключване на учебната година и допускане до изпити. Разглеждане на резултатите от текущото оценяване и подготовката за приключване на учебната година.	Класни ръководители, учители Учители Класни ръководители Учители
Юни 2027 г.	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа и изходното ниво на учениците. Анализ на резултатите от НВО, ДЗИ и държавните изпити за професионална квалификация. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година. Приемане на окончателните протоколи за дипломиране на завършващите ученици. Анализ на състоянието на материално-техническата база и предложения за обновяване. Приемане на заявления за РПП и за спортни дейности за следващата учебна година. Приемане на списък с ученици за награждаване.	Учители, МО Учители, МО Класни ръководители Комисии Директор, учители Класни ръководители
Юли 2027 г.	Анализ на резултатите от учебната година и изпълнението на Годишния план на училището. Отчет на дейността на постоянните комисии и методическите обединения. Отчет на учителите по професионална подготовка за практическото обучение и ПОРРС. Отчет на директора за контролната дейност. Отчет на бюджета. Обсъждане на задачите и подготовката на училището за новата учебна година.	ПС Директор Председатели Учители по ПП Директор Директор, счетоводител Директор, ПС

Забележка: В зависимост от конкретните срокове по нормативната уредба и заповедите на министъра на образованието и науката, в дневния ред на Педагогическия съвет могат да се включват допълнителни точки и да се променят сроковете за разглеждане на отделни въпроси.

ПГИТТ „Елин Пелин“

с. гара Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, ул. „Райко Даскалов“ №1, тел.
072561275, e-mail: pgk_elin_pelin@abv.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност на директора е насочена към проследяване на качеството и ефективността на образователния процес, спазването на нормативните изисквания, изпълнението на Годишния план на училището, организацията на учебната и практическата подготовка, резултатите на учениците и създаването на безопасна и подкрепяща образователна среда.

Контролът се осъществява чрез административни, педагогически, текущи и превантивни проверки, наблюдение на учебни часове, анализ на документи, резултати и обратна връзка от участниците в образователния процес.

II. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА КОНТРОЛ

1. Организация и качество на образователния процес.
2. Спазване на нормативните изисквания и правилното водене на училищната документация.
3. Резултати от обучението и оценяване на учениците.
4. Посещаемост, дисциплина и превенция на отпадането.
5. Практическо обучение, дуална система и обучение в реална работна среда.
6. Дейност на педагогическите специалисти и професионалното им развитие.
7. Изпълнение на Годишния план, програмите и проектите на училището.
8. Състояние и използване на материално-техническата база.
9. Безопасност, здравословни условия и сигурност на училищната среда.
10. Подготовка и провеждане на изпити и процедури за завършване на образование и придобиване на професионална квалификация.

III. ПЛАН НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Месец	Проверка	Вид на проверката
Септември 2026	Контрол по организацията на учебния процес и изпълнението на утвърденото седмично разписание.	Административен, текущ
	Проверка на училищната документация и готовността за началото на учебната година съгласно изискванията на Наредба № 8.	Административен, превантивен
	Проверка на дневниците и правилното отразяване на данните за учениците и учебния процес.	Административен, текущ
	Проверка на организацията на допълнителната подкрепа и консултирането на учениците.	Педагогически, превантивен

ПГИТТ „Елин Пелин“

с. гара Елин Пелин, общ. Елин Пелин, обл. Софийска, ул. „Райко Даскалов“ №1, тел.
072561275, e-mail: pgk_elin_pelin@abv.bg

Месец	Проверка	Вид на проверката
Октомври 2026	Контрол по организацията на практическото и дуалното обучение за учениците в реална работна среда.	Административен, текущ
	Проверка на готовността на кабинети, лаборатории, работилници, ателиета и други професионални пространства за учебната година.	Административен, превантивен
	Проверка за спазване на правилата за безопасност и инструктажите.	Административен, превантивен
	Анализ на входното ниво на учениците и планиране на мерки за повишаване на резултатите.	Педагогически, превантивен
	Контрол по посещаемостта на учениците и своевременното отразяване на отсъствията.	Административен, текущ
	Контрол по спазването на седмичното разписание и графика за консултации.	Административен, текущ
	Контрол по организацията и провеждането на родителските срещи.	Административен, текущ
	Наблюдение на учебен час – общообразователна подготовка.	Педагогически, текущ
	Проверка на организацията на заниманията по интереси и извънкласните дейности.	Педагогически, текущ
	Наблюдение на учебен час по професионална подготовка.	Педагогически, текущ
Ноември 2026	Контрол по ритмичността на оценяването и спазването на утвърдените графици за контролни и класни работи.	Педагогически, текущ
	Контрол по посещаемостта, дисциплината и предприетите мерки при системни отсъствия.	Административен, текущ
	Анализ на текущите резултати на учениците и предприетите мерки за подкрепа.	Педагогически, превантивен
	Проверка на организацията на дуалното обучение и взаимодействието с работодателите.	Административен, текущ
	Проверка на изпълнението на препоръки от предходни контролни дейности.	Административен, текущ
	Проверка на училищната документация и спазването на изискванията за нейното водене и съхранение.	Административен, текущ
	Контрол по посещаемостта и дисциплината на учениците.	Административен, текущ
Декември 2026	Наблюдение на учебен час с акцент върху използването на интерактивни и дигитални методи.	Педагогически, текущ
	Проверка на изпълнението на дейностите по Годишния план за първия учебен срок.	Административен, текущ
	Контрол по приключването на първия учебен срок и оформянето на срочния успех съгласно нормативните изисквания.	Педагогически, текущ
	Проверка на дневниците и необходимата документация след приключване на първия учебен срок.	Административен, текущ
	Анализ на резултатите от обучението през първия учебен срок.	Педагогически, аналитичен
Януари 2027	Контрол по изпълнението на дадени препоръки от директора и други контролни органи.	Административен, текущ
	Проверка на състоянието и използването на материално-техническата и дидактическата база.	Административен, текущ
	Контрол по организацията на учебния процес през втория учебен	Административен,

Месец	Проверка	Вид на проверката
2027	срок.	текущ
	Проверка на дневниците и училищната документация след приключване на първия срок.	Административен, текущ
	Наблюдение на учебен час по професионална подготовка или практика.	Педагогически, текущ
	Контрол по подготовката на учениците за ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Педагогически, превантивен
	Проверка на посещаемостта и мерките за ограничаване на риска от отпадане.	Административен, превантивен
Март 2027	Контрол по изпълнението на дейностите по практическо и дуално обучение.	Административен, текущ
	Проверка на дейностите по обучение в реална работна среда и взаимодействието с работодателите.	Педагогически, текущ
	Контрол по дейностите за повишаване на качеството на образованието.	Педагогически, текущ
	Проверка на изпълнението на дейностите по проекти и програми.	Административен, текущ
	Наблюдение на учебен час с акцент върху проектно, практическо или интердисциплинарно обучение.	Педагогически, текущ
Април 2027	Проверка на готовността на учениците от XII клас за ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Педагогически, превантивен
	Контрол по подготовката и организацията на изпитните процедури.	Административен, превантивен
	Контрол по посещаемостта и оформянето на документацията на завършващите ученици.	Административен, текущ
	Проверка на подготовката и организацията на приема за учебната 2027/2028 г.	Административен, текущ
	Проверка на документацията по трудово-правните отношения с педагогическия и непдагогическия персонал при необходимост.	Административен, текущ
Май 2027	Контрол по подготовката и провеждането на ДЗИ.	Административен, текущ
	Контрол по организацията и провеждането на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.	Административен, текущ
	Проверка на готовността за приключване на учебната година и оформяне на годишния успех на XII клас.	Педагогически, текущ
	Контрол по правилното оформяне на задължителната училищна документация за XII клас.	Административен, текущ
	Проверка на ритмичността на оценяването, отсъствията и воденето на дневниците.	Административен, текущ
Юни 2027	Контрол по провеждането на изходните нива и анализа на резултатите.	Педагогически, текущ
	Проверка на ритмичността на оценяването и изпълнението на графика за контролни и класни работи.	Административен, текущ
	Контрол по приключването и съхранението на училищната документация.	Административен, текущ
	Проверка на документацията от проведените ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Административен, текущ

Месец	Проверка	Вид на проверката
Юли 2027	Контрол по изпълнението на препоръките към педагогическите специалисти през втория учебен срок.	Педагогически, текущ
	Анализ на резултатите от учебната година и изпълнението на основните цели от Годишния план.	Педагогически, аналитичен
	Контрол по провеждането на производствената практика и обучението в реална работна среда.	Административен, текущ
	Проверка на документацията по приключване на учебната година.	Административен, текущ
	Контрол по провеждането и документирането на поправителните изпити.	Административен, текущ
	Проверка на личните картони и останалата задължителна документация след приключване на учебната година.	Административен, текущ
	Контрол по изпълнението на Годишния план и плановите на постоянните комисии и методическите обединения.	Административен, аналитичен
	Отчет на контролната дейност на директора и формулиране на насоки за контрол през учебната 2027/2028 г.	Административен, аналитичен

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност се осъществява чрез:

- наблюдение и анализ на учебни часове и практически занятия;
- проверки на училищната документация;
- анализ на резултатите от обучението;
- контрол на посещаемостта и дисциплината;
- проверка на практическото и дуалното обучение;
- наблюдение на организацията на учебния процес;
- анализ на изпълнението на Годишния план;
- проверки по изпълнение на дадени препоръки;
- анализ на резултатите от изпити и други форми на оценяване;
- проверки при установена необходимост или възникнал проблем.

При извършване на педагогически контрол се отчита не само спазването на нормативните изисквания, но и ефективността на използваните методи, активността на учениците, практическата насоченост на обучението, използването на дигитални ресурси и създаването на подкрепяща образователна среда.

При необходимост директорът може да извършва допълнителни проверки, които не са включени в настоящия план.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Контролната дейност се осъществява в съответствие с нормативната уредба, вътрешните правила и документи на училището и при спазване на принципите на обективност, последователност, превенция и подкрепа.
2. Резултатите от извършените проверки се отразяват в съответните протоколи, доклади, справки и други документи съобразно характера на проверката.
3. При установяване на несъответствия или проблеми се определят конкретни мерки, срокове и отговорни лица за тяхното отстраняване, като изпълнението им се проследява чрез последващ контрол.
4. Резултатите от контролната дейност се използват за:
 - повишаване качеството на образователния процес;
 - подобряване на резултатите и напредъка на учениците;
 - усъвършенстване на организацията на учебната и практическата подготовка;
 - подкрепа на педагогическите специалисти и професионалното им развитие;
 - подобряване на взаимодействието с учениците, родителите и партньорите от бизнеса;
 - планиране на последващи мерки и дейности.
5. В края на учебната 2026/2027 г. директорът извършва обобщен анализ на резултатите от контролната дейност и при необходимост формулира предложения за подобряване на организацията и качеството на работа през следващата учебна година.
6. Настоящият план може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, организацията на учебния процес или при възникване на необходимост от допълнителен контрол.