

*1. Наименование на административната услуга.*

**Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация (влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

Закона за професионалното образование и обучение (чл. 38, ал. 6)

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директорът на институцията.

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Подаване на заявление в институцията, провеждала обучението. В случай че институцията, издала оригиналния документ, е закрыта, заинтересованото лице подава заявление до институцията, където се съхранява задължителната документация.
- Европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация е освободено от графичен дизайн (ОГД) и се издава от институцията, провеждала обучението, а в случай че тя е закрыта, от институцията, където се съхранява задължителната документация.
- То се подпечатва в съответствие с изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Европейското приложение на свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

*5. Начини на заявяване на услугата*

Лично или чрез пълномощник.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път.

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

Безсрочен

*8. Такси или цени*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Национална агенция за професионално образование и обучение

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът за издаване на европейското приложение на свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административния съд.

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

pgk\_elin\_pelin@abv.bg

(електронен адрес на институцията)

*12. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично или чрез пълномощник.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с. ....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на европейско приложение на свидетелство за професионална  
квалификация

ОТ .....

име, презиме, фамилия

Притежавам свидетелство за професионална квалификация

серия ..... , фабричен номер ..... регистрационен номер .....,

издадено на ..... / ..... година от .....

(наименование на образователната институция)

Моля да ми бъде издадено европейско приложение на свидетелство за професионална  
квалификация на

.....

английски език / немски език / френски език

Приложен документ:

.....

.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

име, презиме, фамилия

Дата: .....

Подпис:

Име, фамилия .....