

Професионална гимназия по керамика – гара Елин Пелин,
общ.Елин Пелин, обл. Софийска, ул.”Райко Даскалов” №1, тел.072561275,
e-mail: pgk_elin_pelin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Диана Жекова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В
УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КЕРАМИКА

ГЛАВА I

ЦЕЛИ

Чл.1. Да се създадат условия за своевременна реакция съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.

Чл.2. Да се създаде готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19.

Чл.3. Да се осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

Чл.4. Да се осигури допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия по здравословни причини, в т. ч. и поради карантиниране.

Чл.5. Да се поддържа положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

Чл.6. Да се използва кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици и др..

Чл.7. Общите мерки включват здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от ПГ по керамика като задължителни мерки.

Чл.8. Препоръчителните мерки включват решения, от които гимназията избира и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическия съвет.

ГЛАВА II

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

Чл.9. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

ал.1. Спазване на общите здравни мерки:

- Дистанция
- Дезинфекция
- Носенето на маска е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда – преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране;
- в класната стая от учениците.

Чл.10. Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно от техните родители. Училищата осигуряват за учителите – маски.

ГЛАВА III

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ. УСЛОВИЯ ЗА ЛИЧНА ХИГИЕНА, ОСИГУРЕНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО

Чл.11. Провежда се ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната), съгласно подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията на МЗ, както следва: **ал.1.** Влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки в училище – подове, бюра, чинове, маси, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове – от хигиенистите;

ал.2. Дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани и др. – от учителите.

Чл.12. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като варират от четири пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от помещението.

Чл.13. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие от учителите, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, компютърни зали, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие от хигиенисти и учители.

Чл.14. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти от дежурни учители, хигиенисти и домакин.

Чл.15. Училището осигурява течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

Чл.16. Поставят се автоматични и ръчни дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана от дежурни учители и учители в учебните стаи. Създаване на навици за миене на ръце с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите, правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце – от родителите и учителите.

Чл.17. Програма за минимизиране на риска:

№	Организационни и технически мерки	Срок	Отговорник
1.	Информирание на служителите и учениците за риска от COVID-19 и прилаганите мерки, правила и процедури за защита. Провеждане на извънреден инструктаж във връзка с усложнената епидемиологична обстановка.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор, ЗДУД, Класни ръководители

2.	Определяне на постоянна комисия, която да отговаря за организацията и контрола по спазване на правилата, процедурите и мерките за работа в условията на епидемия от COVID-19.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор
3.	Образователният процес се провежда при спазване на общите здравни мерки /дистанция, дезинфекция, лични предпазни средства/ и максимално възможното ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗДУД
4.	В гимназията не се допускат лица /ученици, персонал, родители и др./ със симптоми на грипозодобни заболявания - висока температура, кашлица, задух, хрема и др.	До отмяна на епидемичните мерки	Портиер Директор
5.	Носене на предпазни средства (маски): 1. Носене на маска е задължително за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за училището лица - в общите закрити части на учебната сграда /преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и канцеларии/. 2. Носене на маска е задължително за учителите , които преподават на ученици на повече от една паралелка /клас/ - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон). 3. Носенето на маска е задължително в автобусите за всички /при организирана екскурзия/. 4. Носене на маска в класната стая от учениците е задължително .	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗДУД
6.	1. Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно от техните родители/настойници. 2. Гимназията осигурява маски за учителите. За учениците - само в случай, че нямат такива или не са подходящи за ползване.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
7.	1. Извършване на ежедневно двукратно (преди и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, мивки, кранове и др. 2. Повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите в учебни кабинети, учителска стая, физкултурен салон, лаборатории и работни помещения по учебна практика се дезинфекцират всяко междучасие. Санитарните помещения се дезинфекцират след всяко учебно междучасие. 3. Домакинът извършва ежедневна щателна проверка.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС

8.	При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обекта се извършват от четири пъти на ден до дезинфекция на всеки час – по предписание на РЗИ.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
9.	1. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие. 2. При възможност учебните занятия се провеждат при отворени прозорци или на открито.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗДУД ЗАС
10.	Осигурява се течеща топла вода, сапун и дезинфектант за ръце във всяко помещение с мивка, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
11.	Поставят се автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, като се контролира тяхната употреба.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
12.	Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
13.	Отпадъците се изхвърлят регулярно, като не се допуска препълване на съдовете за отпадъци.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
14.	Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи и тоалетни, на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
15.	Осигуряване на повече входове/изходи за влизане и излизане.	Според възможностите	Директор ЗАС

16.	Свободният достъп на родители и външни лица на територията на училището се ограничава и се допуска само при необходимост.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор портиер/пазач
17.	Външни посетители се допускат в сградата, на определеното за срещи място, само при необходимост, след задължителна дезинфекция на ръце и обувки, използване на предпазна лицева маска и спазване на физическа дистанция от 1,5 метра.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор портиер/пазач
18.	Ограничават се посещенията в други институции – държавни и частни (РУО, НАП, НОИ, банки и др.), като се използват възможностите за електронни услуги на институциите.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор

19.	<p>Служебната комуникация между служители /педагогически и непедagogически персонал/ се осъществява чрез вътрешни или GSM телефони, служебни имейли или конферентна/онлайн връзка. Изключения за посещения в дирекция и канцеларии се допуска само и единствено при предоставяне на служебна информация на хартиен носител. Работните срещи на персонала се провеждат основно чрез видео връзка.</p> <p>При провеждане на присъствена работна среща се осигурява:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничаване до минимум на броя на участниците в срещата или използване на по-голямо помещение, за да бъдат подредени така, че да са на разстояние 1,5 метра /2.5 м² за всеки присъстващ/; - дезинфекциране на помещението преди и след срещата; - маски на присъстващите; - възможно най-често проветряване. 	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
20.	Преминаване на част/цялото училище към ОРЕС - при разпореждане на здравните власти.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗДУД
21.	Провеждане на периодични разговори/беседи, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Оказване на психологична помощ на учениците и персонала.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор Педагогически съветник
22.	Спазване на ред и процедура за информиране в случай на заболяло лице, действие при съмнение или случай на COVID-19 в гимназията с ученик или възрастен член на персонала.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС Класен ръководител
23.	Проследяване на ежедневна официална информация и препоръки на здравните власти, с последващо своевременно информиране на служителите и действия по компетентност.	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС

24.	<p>Действията, които се предприемат веднага от директора на гимназията при съобщен случай на ученик с COVID-19, са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ученикът с положителен резултат за COVID-19 незабавно се освобождава и се извежда от образователната институция за поставяне под домашна карантина. 2. Освобождават се и се поставят под домашна карантина лицата, били в продължителен контакт със заразения ученик: <ul style="list-style-type: none"> • 2 дни преди появата на оплаквания или • 2 дни преди вземането на проба за изследване по метода PCR при безсимптомно носителство. 3. Контактни от първи ред, подлежащи на карантиниране са: <ul style="list-style-type: none"> • ученици от същата паралелка от групата – контактната паралелка се поставя под домашна карантина за срок, разпореден с действащата към момента Наредба на Министъра на здравеопазването и преминава на обучение от разстояние в електронна среда; • учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице (на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути) без носене на защитна маска за лице; • други ученици/деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице (на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути) без носене на защитна маска за лице. 4. След освобождаване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи и помещенията, в които е имало контакт лицето в последните 48 часа. След това класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели, без да е необходимо прекъсване на учебния процес в тях. 5. Директорът на образователната институция уведомява веднага РЗИ-София област (община Елин Пелин, МОНКарантина, РУО-София област) за случая, предава информация за предприетите от него мерки и предоставя по електронна поща списък с учениците и учителите, които са били в контакт, с данни по предоставеното приложение. 	До отмяна на епидемичните мерки	Директор ЗАС
-----	---	---------------------------------	--------------

<p>учителите, които са били в контакт, с данни по предоставеното приложение.</p> <p>Действия, които се предприемат при потвърден случай на COVID-19 при друг представител на персонала на образователната институция: 1.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Инфектираното/болното лице информира директора на гимназията.2. Болният/инфектираният се освобождава и се поставя под домашна карантина за срок, съобразен с действащата към момента Наредба на Министъра на здравеопазването.3. Под домашна карантина се поставят контактните лица от първи ред, били в продължителен необезопасен контакт със заразено лице: - 2 дни преди поява на симптомите или - 2 дни преди вземането на проба за изследване по метода PCR при безсимптомно носителство.4. Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в помещенията, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.5. Директорът на образователната институция уведомява веднага РЗИ-София област (община Елин Пелин, МОН-Карантина, РУО – София област) за случая, предава информация за предприетите от него мерки и предоставя по електронна поща списък с учениците и учителите, които са били в контакт, с данни по предоставеното приложение. <p>ЗАБЕЛЕЖКА: Мерките за освобождаване и извеждане спрямо болни и инфектирани лица се предприемат от директора на образователната институция незабавно, след получаване на информация за носител или болен от коронавирусна инфекция по дадения алгоритъм. Родители и настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение от ОПЛ по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми.</p> <p>Директорът на образователната институция предприема посочените по-горе мерки, без да изчаква предписание или указания от РЗИ София област.</p>		
---	--	--

ГЛАВА IV

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА

Чл.18. Организацията на обучение на учениците в условия на пандемия се основава на универсален принцип, който е този на отговорността.

ал.1. Отговорност от страна на педагогическия и непедагогическия персонал на ПГ по керамика – колективна и индивидуална.

ал.2. Отговорност от страна на семейството, което следва да се увери в здравословното състояние на ученика, преди той да бъде изпратен на училище /измерване на температура, задържането му вкъщи в случай на съмнение за здравето на ученика, спазване на санитарния контрол/.

ал.3. Отговорност от страна на учениците, които следва стриктно да спазват санитарния контрол. Всяко едно нарушаване на протокола ще се санкционира, съгласно правилника на ПГ по керамика, като ученикът няма да бъде допуснат в сградата на гимназията до отстраняване на причините за нарушението.

Чл.19. Създава се вътрешноучилищна постоянна комисия за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията, определена със заповед на директора, както следва:

Председател – Заместник-директор по УД;

Постоянни членове – класни ръководители, определен отговорник по класове за учебен срок;

Постоянни членове – ЗАС, хигиенисти и портиер/охрана;

Непостоянни членове – дежурни учители по утвърден от директора седмичен график на дежурство по етажи на учебните корпуси.

Чл.20. Вътрешноучилищната постоянна комисия изпълнява следните задължения:

ал.1. Организира провеждането на извънреден инструктаж на учениците за спазването на настоящите вътрешни правила, съвместно с класните ръководители, като поддържа отделна книга с инструктаж по класове и за педагогическия и непедагогическия персонал на училището, външните лица, чрез публикуване в интернет страницата на училището.

ал.2. Следи и актуализира при нужда настоящите вътрешни правила, съгласно актуални промени в нормативни документи и инструкции на МОН, МЗ и РЗИ.

ал.3. Изготвя месечен доклад за изпълнение и предложения за актуализация по прилагането на настоящите правила.

ал.4. Поддържа книга със сигнали и препоръки към педагогическия и непедагогическия персонал.

ал.5. Поставяне на видно място – в коридори, класни стаи, кабинети, тоалетни, на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

чл.21. Основните задължения на педагогическия персонал включват:

ал.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за първи учебен час за деня, в часа на класния ръководител, за правилата, личната отговорност на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа

дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите. **ал.2.** Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

ал.3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

ал.4. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

т.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

т.2. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове и групово обучение, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

ГЛАВА V ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Чл.22. Обособява се място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинет до медицинското лице.

Чл.23. Създава се организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Работата на охраната и медицинското лице в началото на учебната смяна се подпомага от дежурните учители по етажи и учители, които имат първи учебен час и могат да подадат обратна информация за общото състояние на учениците при съмнения за здравословното им състояние.

Чл.24. Организира се разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните болели от вътрешноучилищните комисии под ръководството на медицинското лице.

Чл.25. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19 в началото на учебната година, както и за последващите мерки, чрез интернет страницата на училището и инструктаж, който се провежда на срещи с родители.

Чл.26. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

ал.1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

т.1. Първоначално поведение:

- Ученикът се отделя незабавно в отделен кабинет на първи етаж, до идване

на родител или медицински екип на 112;

- На ученика се поставят маска и медицински ръкавици;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция;
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

т.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на ПГ по керамика.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на

домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ал.2. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

т.1. Първоначално поведение

- Лицето незабавно се отделя в определената за случая стая до медицинския кабинет и му се предоставя маска и медицински ръкавици, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

- Избягва се физически контакт с други лица.

- При възможност използва личен транспорт за придвижване.

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

- Директорът на училището предоставя на РЗИ-София област списък с контактните на лицето /ученици и служители/ в съответствие с указанията на РЗИ.

- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

т.2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва с РЗИ-София област, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска;

- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в

период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR;

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ;

- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели;

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ГЛАВА VI

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ И В ДРУГА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.27. Обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) не е дистанционната форма на обучение.

Чл.28. ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Чл.29. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението им продължава присъствено в училище със заместващ учител.

Чл.30. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съученици от клас и паралелка по предварително утвърден график със заповед на директора.

ал.1. За един предмет на клас със заповед на директора се определя един онлайн учител; **ал.2.** Ученикът не подлежи на оценяване и не променя формата на обучение;

ал.3. Към обучение от разстояние в електронна среда може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

Чл.31. Организирането и провеждането на ОРЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Чл.32. Дневното разписание при провеждане на обучение в електронна среда се осъществява преди обед. Продължителност на учебния час в електронна среда от разстояние е 40 минути. Дневният режим е разписан в ПДУ.

Чл.33. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
3. Използване на единна платформа за цялото училище – G suite for education.
4. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията: ➤ Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки).
 - Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика).
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОРЕС).
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).
5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС и на Организационен екип.
6. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
7. Изготвяне на списък със заместващи учители и с учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

Чл.34. Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма са:

ал.1. Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

ал.2. В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 – с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

ал.3. Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 8 – 12 клас). Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

ал.4. За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия.

ал.5. В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование – и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

ал.6. С учениците, които се обучават в индивидуална форма, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище, като нормативната уредба ще предвиди част от тези часове да се осъществява от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации, обща и допълнителна подкрепа.

ал.7. За разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове, при дистанционната форма присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище. Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

ал.8. Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

ГЛАВА VII ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл.35. Училището ще провежда учебни занятия в условията на едносменен режим.

Чл.36. При присъствено обучение първи учебен час за учениците, които са първа смяна започва в 8,00 ч.

Чл.38. Продължителността на учебния час в ОРЕС е:

ал. 1.

За всички видове подготовка – 40 минути.

Учебна практика – 45 минути.

Производствена практика – 60 минути.

ал. 2. Почивки между учебни часове:

Малко междучасие – 10 минути.

Голямо междучасие – 30 минути.

ал.3. Съгласно чл. 9, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на Педагогически съвет часовете по учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация се организират в два или три последователни часа.

Чл.39. Паралелките учат в учебни кабинети, като спазват еднопосочен режим на движение и дистанция.

Чл.40. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това – ФВС, музика, ИИ и др.

Чл.41. Осигурява се физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо.

Чл.42. Организира се еднопосочно придвижване по стълбите.

Чл.43. Родители и външни лица не се допускат в сградата на гимназията без належаща причина и предварителна уговорка.

Чл.44. Всеки клас изготвя свои кратки правила за класа, съобразно настоящите вътрешни правила, те стоят на видимо и достъпно място в класната стая.

Чл.45. Ученик, който не спазва настоящите вътрешни правила, се отстранява от учебни занятия до отпадане на причината за това, като своевременно се уведомява родителя чрез телефонен разговор, през електронен дневник. Ученикът стои при училищния психолог/педагогически съветник от отстраняването до идването на родител. При отбелязани три забележки на ученик по неспазване на настоящите правила, се стартира процедура по налагане на санкция.

Чл.46. Влизането за първи учебен час се осъществява през централния вход под ръководството на дежурните учители. Учениците дезинфекцират ръцете си от стационарните диспенсъри във фойето на главен вход, след което се отправят по указаните стълбища към класните стаи.

Чл.47. В класните стаи учениците ползват подвижен гел-дезинфектант, ако не носят свои средства за дезинфекция.

Чл.48. Ограничава се близката комуникация между учители и престоя им в учителската стая само при крайна необходимост.

Чл.49. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ. По-голяма част от комуникацията се осъществява в

електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

Чл.50. Провеждат се родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение или на двора, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Чл.51. Използването на физкултурния салон е само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито или провеждане на часа в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часове само на един клас.

Чл.52. Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн. Не влизат повече от двама ученици на отстояние един от друг.

Чл.53. Предварително се уточняват между училището и РЗИ, при съмнение или случай на COVID-19, имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции от вътрешноучилищните комисии.

Чл.54. Ако ученик идва на училище без лични предпазни средства, той няма да бъде допускан до учебни занятия.

Чл.55. В коридорите, тоалетните и общите помещения на училището се носи предпазна маска.

Чл.56. Дежурството на учителите се осъществява по график, утвърден от директора. Дежурните учители на входа на училището се подпомагат от медицинското лице и портиер при осъществяване на пропускателния режим за първи учебен час.

Чл.57. Учениците влизат в сградата с лични предпазни средства – маска. В общите части носенето на маска е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**.

Чл.58. Изрично се забранява използването на коридори и стълбища извън указаното в схемите за придвижване, поставени на видни места.

Чл.59. Учениците от различни класове излизат в междучасие от сградата на гимназията като ползват само съответното за потока стълбище.

Чл.60. Учениците излизат през централен вход, като изчакват реда си за преминаване през входа в дистанция.

Чл. 61. Конкретни указания за всички форми на обучение и класове са разработени в отделни документи, които са достъпни в електронна среда.

Чл.62. За неуредени въпроси с тези вътрешни правила се прилагат ЗПУО, инструкции и указания на МОН, МЗ, РЗИ и др.