

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ПГ ПО КЕРАМИКА**

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** Тези вътрешни правила определят механизмите за сигнализиране, проверка, разкриване и докладване на корупционни практики в ПГ по керамика.

**Чл. 2** Вътрешните правила се прилагат при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

### **ГЛАВА ВТОРА ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ**

**Чл. 3** Директорът на ПГ по керамика предприема, организира и провежда превантивни мерки за предпазване от корупционни практики.

**Чл. 4** Постоянни превантивни мерки на ПГ по керамика са:

- т. 1 Запознаване на служителите на ПГ по керамика с техните правомощия и задължения.
- т. 2 Осъществяване на ежедневен контрол от Директора и заместник директорите по изпълнение на служебните правомощия и задължения от служителите на ПГ по керамика.
- т. 3 Докладване от служителите на ПГ по керамика за изпълнение на поставена задача, включително и за срещнатите трудности.
- т. 4 Постоянно проучване на положителни антикорупционни случаи и запознаването на служителите на ПГ по керамика с тях.

**Чл. 5** ПГ по керамика предприема и други превантивни мерки като:

- т. 1 Участие чрез свои представители в обучения, семинари и други във връзка с борбата с корупцията и запознаване на служителите с резултатите им.
- т. 2 Участие чрез свои представители в свои проекти и проекти на други юридически лица във връзка с борбата с корупцията.
- т. 3 Огласяване на разкрити случаи на корупция в сферата на средното образование и сферата на държавната администрация.

### **ГЛАВА ТРЕТА МЕХАНИЗЪМ ЗА СИГНАЛИЗИРАНЕ НА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ**

**Чл. 6** (1) Писмени сигнали за корупционни практики от служители на ПГ по керамика могат да подават всички заинтересовани лица включително и служители на ПГ по керамика, директори, заместник директори, счетоводители на звена от системата на предучилищното и училищно образование, както и всички техни служители без страх от търсене на каквато и да е била отговорност.

(2) Устни сигнали за корупционни практики не се приемат.

**Чл. 7** (1) Сигналите трябва да съдържат информация относно лицето или длъжността, осъществило корупционните действия, в какво се изразява корупцията, кога са осъществени както и доказателства или свидетели подкрепящи сигнала.

(2) Сигналите трябва да съдържат и достатъчно данни за подателя му с оглед информирането му за предприетите действия по подадения от него сигнал.

(3) Анонимни сигнали не се разглеждат.

**Чл. 8** Сигнали за корупционни практики могат да бъдат подадени в деловодството на ПГ по керамика.

**Чл. 9** Сигнали за корупция могат да бъдат препратени и от други органи и институции в РУО – София област за разглеждане по компетентност.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ**

**Чл. 10** Всички постъпили в ПГ по керамика сигнали за корупция се регистрират в Книгата за входяща кореспонденция и им се поставя уникален входящ номер без да се изписва съдържанието на сигнала.

**Чл. 11** Сигнали за извършени корупционни действия от Директора на ПГ по керамика се подават до Началника на РУО –София област.

**Чл. 12** Директорът на ПГ по керамика определя със заповед, комисия която да извърши проверка във връзка с подадения сигнал и определя срок, в който да се извърши проверката.

**Чл. 13** (1) Проверката се осъществява при максимално спазване на принципите прогласени в чл. 2 от настоящите вътрешни правила и при максимална конфиденциалност както от страна на проверяващите така и от страна на включените по време на проверката лица.

(2) Проверката се извършва като се проверяват всички посочени в сигнала доказателства, разговори с длъжностни и други лица, проверка на документи и други.

(3) Проверката може да включва при необходимост разговор с лицето подало сигнала.

**Чл. 14** (1) Комисията, извършила проверката, съставя доклад до Директора на ПГ по керамика, в който сочи дали има събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия.

(2) Когато няма събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия от страна на съответния служител преписката се прекратява с резолюция на Директора на ПГ по керамика, поставена на доклада на комисията.

(3) При необходимост Директорът може да разпорежи повторна проверка по същия сигнал, като в този случай в комисията не могат да се включват служители, участвали в първата проверка.

## **ГЛАВА ПЕТА МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ**

**Чл. 15** Когато комисията, извършила проверка по сигнал за корупционни действия от страна на служител на ПГ по керамика счита, че са събрани достатъчно данни за действително извършени корупционни действия, Директорът на ПГ по керамика сезира компетентните за разкриване на корупция органи: МВР и районна прокуратура като изпраща цялата преписка по случая.

**Чл. 16** ПГ по керамика съдейства на компетентните органи за разкриване на корупционните практики.

## **ГЛАВА ШЕСТА МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ**

**Чл. 17** (1) Всички доказани случаи на извършени от служители на ПГ по керамика по служебни правоотношения корупционни действия се докладват от Директора на началникът на РУО – София област за предприемане на действия за търсене на дисциплинарни и/или имуществена отговорност.

(2) Всички доказани случаи на извършени от служители на ПГ по керамика по трудови правоотношения корупционни действия се докладват от Директора на Началникът на РУО – София област.

(3) В случаите по ал.2 Директорът на ПГ по керамика предприема действия за търсене на дисциплинарна и/или имуществена отговорност от лицето.

**Чл. 18** При доказани случаи на извършени от служители на ПГ по керамика корупционни действия, които съставляват престъпление, случаят се разглежда по установения за това ред в страната.

**Чл. 19.** За извършени корупционни действия от страна на служителите на ПГ по керамика се търси дисциплинарна и/или имуществена отговорност по установения за това ред в Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

**Чл. 20.** Дисциплинарните наказания и търсенето на имуществена отговорност на служителите на ПГ по керамика по трудови правоотношения се налагат с писмен акт на Директора на ПГ по керамика.

**Чл. 21** Всички наложени дисциплинарни наказания и потърсената имуществена отговорност могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

**Чл. 22** С всички влезли в сила дисциплинарни наказания, потърсена имуществена отговорност и присъди за извършване на корупционни действия се запознават служителите на ПГ по керамика на общо събрание на училището.

## **ГЛАВА СЕДМА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА КОРУПЦИЯ В ПГ ПО КЕРАМИКА**

**Чл. 23.** Събирането на пари от учениците за учебници и учебни материали, екскурзии, посещения на театър и други подобни мероприятия да се извършва от учениците или от родителите.

**Чл. 24.** Изборът на учебници и издателства да става по колективно решение на учителите, преподаващи съответния предмет и след съгласуване с Обществения съвет към гимназията.

**Чл. 25.** Свидетелство за завършено основно образование да се издава само с подписите на класния ръководител и на директора, подпечатано с печата на училището. Бланките за свидетелства за основно образование да се съхраняват от ЗАТС в каса под строга отчетност.

**Чл. 26.** Учителите не могат да дават частни уроци на учениците, на които преподават.

**Чл. 27.** Получените дарения в училището се завеждат в специална книга и се разходват съобразно волята на дарителя. Директорът назначава със заповед комисия за контрол по завеждането и разходването на даренията.

**Чл. 28.** Постъпващите в касата на училището приходи от наеми на училищно имущество се завеждат в касата в момента на постъпването им и се внасят по банковата сметка на училището до момента на изразходването им.